



**ЙЫШĂНУ**

16.08.2016 №410  
Етёрне хули

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2016 №410  
город Ядрин

**О внесении изменений в постановление  
Ядринской районной администрации  
Чувашской Республики от 29.02.2016 №89**

С целью соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренными Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для лиц, замещающих муниципальные должности, Ядринская районная администрация Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 29.02.2016 №89 «О создании комиссии по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренными Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики» следующие изменения:

- состав комиссии, указанный в пункте 1 изложить в новой редакции:

«Иванов В.И. – глава Ядринского района, председатель комиссии;

Кузьмин В.Н. – глава Ядринской районной администрации, зам. председателя комиссии;

Чиркова Т.А. – главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления Ядринской районной администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Вавилов Н.И. – управляющий делами Ядринской районной администрации, зам. председатель комиссии;

Паликин О.В. – директор АУ Чувашской Республики СПО «Ядринский агротехнический техникум» (по согласованию);

Палейкина И.В. – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления Ядринской районной администрации;

Столяров П.Ю. – депутат Ядринского районного Собрания депутатов (по согласованию);

Ярусов И.Н. – заведующий правовым сектором Ядринской районной администрации.

- дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренными Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для лиц, замещающих муниципальные

должности в органах местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ядринской  
районной администрации

В.Н.Кузьмин

**Положение**  
**о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей,**  
**предусмотренными Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О**  
**противодействии коррупции» для лиц, замещающих муниципальные должности**  
**в органах местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренными Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами Ядринского района Чувашской Республики.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики, в том числе органам местного самоуправления сельских поселений Ядринского района (далее – орган местного самоуправления):

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Ядринского района Чувашской Республики, лицами, замещающими муниципальные должности сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики (далее – лица, замещающие муниципальные должности) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Ядринского района, в том числе в органах местного самоуправления сельских поселений Ядринского района.

5. Комиссия образуется постановлением Ядринской районной администрации Чувашской Республики. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. В целях образования комиссии органы местного самоуправления Ядринского района, в том числе органы местного самоуправления сельских поселений Ядринского района заключают с Ядринской районной администрацией

соглашения о делегировании полномочий по созданию и функционированию единой комиссии для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Ядринского района и сельских поселений.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят руководитель органа местного самоуправления, лица, замещающие муниципальную должность, руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров или юридического (правового) подразделения, других подразделений.

7. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующей общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя

комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно на основании ходатайства лица, в отношении которого рассматриваются материалы.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителю органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицами, замещающие муниципальные должности, недостоверных или неполных сведений, при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении лицами, замещающие муниципальные должности, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в орган местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

письменное обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы связанной с осуществлением полномочий представителя нанимателя (работодателя), включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативным правовым актом Чувашской Республики, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление лица, замещающего муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лица, замещающего муниципальные должности требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления Ядринского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года

№ 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Ядринского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Ядринского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления Ядринского района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган местного самоуправления информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Письменное обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, рассматривается комиссией в 7-дневный срок со дня его поступления.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 14](#) настоящего Положения.

18. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 14](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лиц, замещающих муниципальные должности (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лиц замещающих муниципальные должности, претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом [подпункта "а" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицами, замещающие муниципальные должности, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, являющемуся работодателем, в отношении которого проводится проверка, применить к лицам, замещающим муниципальные должности, конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом [подпункта "а" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лица, замещающие муниципальные должности, соблюдали требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальные должности, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицам, замещающим муниципальные должности, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к или лицам, замещающим муниципальные должности, конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце первом подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в этой организации работ (оказании этой



организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицами, замещающие муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

в) признать, что причина непредставления лицами, замещающие муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) главе Ядринского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Ядринского района, применить конкретную меру ответственности.

26. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:



а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лиц замещающих муниципальные должности и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен лицо, замещающее муниципальные должности.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются лицам, замещающим муниципальные должности, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#) настоящего Положения, гражданину направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня и сообщается устно в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

32. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лиц, замещающих муниципальные должности, информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения лицами, замещающие муниципальные должности, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия

(бездействию) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лиц, замещающих муниципальные должности, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.