

## ОП 08.01. АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЦЕССА

### Управление социальной поддержкой населения и обеспечение социальных гарантий Разработка и реализация программ социальной поддержки населения и обеспечение социальных гарантий, выдача льготных документов

Нормативные документы	Алгоритм	Записи
<p>Положение отдела социальной защиты населения, инструктивные письма и методические указания минздравсоцразвития РФ и Чувашской Республики, действующие Программы развития социальной поддержки отдельных групп населения РФ и ЧР и Ядринского района, Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Указ Президента ЧР от 20.04.2007 № 31 «О звании «Ветеран труда» Чувашской Республики», Закон РФ «О реабилитации жертв политических репрессий» от 18.10.1991 г., Положение отдела социальной защиты населения, инструктивные письма и методические указания минздравсоцразвития РФ и Чувашской Республики.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Алгоритм</b> <b>начало</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПЛАНИРОВАНИЕ</b> <b>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p>Отв: Начальник отдела социальной защиты населения Ядринского района</p>	<p>План работы на год, Оформление журналов учёта выдачи льготных удостоверений</p>
<p>Районная Программа «Дети Чувашии», прогнозные показатели развития отрасли социальной защиты населения района на период до 2020 года.</p>	<p>Анализ поступивших основных прогнозных показателей развития учреждений социального обслуживания населения. Составление программы и согласование её с районной администрацией и Минздравсоцразвитием Чувашии Отв: зам. начальника ОСЗН</p>	<p>Лист замечаний по программе и прогнозам развития учреждений соцобслуживания, согласование и корректировка показателей.</p>
<p>Методические рекомендации и инструктивные письма Минздравсоцразвития Чувашской Республики.</p>	<p>Анализ данных отдела ЗАГС о демографической ситуации в Ядринском районе, составление пояснительной записки к Программе и прогнозу развития и представление их в районную администрацию. Отв: начальник отдела</p>	<p>Пояснительная записка к Программе и прогнозу развития.</p>
<p>Положение отдела, должностные инструкции, прогноз.</p>	<p>Подготовка документов по прогнозу развития сферы социальной защиты населения для утверждения на районном Собрании депутатов. Отв: начальник ОСЗН</p>	<p>Доклад по прогнозу, обзор прогнозных показателей.</p>
<p>Положение отдела, должностные инструкции.</p>	<p>Внесение прогноза развития отдела на утверждение районным</p>	<p>Проект решения районного Собрания</p>

	Собранием депутатов. Отв: начальник ОСЗН	депутатов
Данные Управления Пенсионного фонда РФ в Ядринском районе, военного комиссариата Ядринского и Красночетайского районов, отдела внутренних дел района о пенсионерах, имеющих льготные меры социальной поддержки.	Анализ поступивших сведений о гражданах. Составление плана мероприятий по организации оформления документов на меры социальной поддержки. Отв: зам. начальника отдела	Заявки на бланки удостоверений льготных категорий граждан в Минздрасоцразвития Чувашии.
Методические рекомендации и инструктивные письма Минздравсоцразвития Чувашии, заявления граждан	Подготовка списков и ведомостей льготных категорий граждан для Минздравсоцразвития Чувашии на основании заявлений граждан и других необходимых документов, дающих право на выдачу льготных документов для последующего внесения вопроса на заседание Кабинета Министров Чувашии. Отв: зам. начальника отдела	Списки и ведомости льготных категорий граждан
Положение отдела, должностные инструкции специалистов, заявления граждан	Оформление льготных документов на основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики и на основании предоставленных документов. Приём заявлений и других необходимых документов на назначение мер социальной поддержки. Выдача удостоверений, назначение денежных выплат и предоставление мер социальной поддержки Отв: зам. начальника отдела, специалист-эксперт.	Документ
Положение отдела, должностные инструкции специалистов,	Сбор и анализ данных по функционированию процесса Отв: начальник отдела	Отчёт о функционировании системы
	<b>конец</b>	

## КАРТА ПРОЦЕССА

8. Управление социальной поддержкой населения и обеспечение социальных гарантий  
«8.1 Разработка и реализация программ социальной поддержки населения и обеспечение социальных гарантий. Выдача льготных документов»

**Владелец вопроса:** Начальник отдела социальной защиты населения Ядринского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.

### Цели процесса:

1. Внедрение в практику новых методов прогнозирования
2. Принятие управленческих решений по улучшению деятельности учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения на основе анализа фактических данных.
3. Охват всех слоёв населения района, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральными и региональными законами.
4. Улучшение материального и финансового состояния пожилых граждан.

### Управляющие нормативные документы:

1. Стратегия социально-экономического развития Чувашской Республики и Ядринского района до 2020 года.
2. Комплексная программа экономического и социального развития Чувашской Республики и Ядринского района до 2010 года.
3. Чувашская Республиканская целевая программа «Дети Чувашии» на 2007-2010 годы.
4. Указы Президента Чувашской Республики, Постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики и главы Ядринского района по вопросам социальной поддержки населения.
5. Инструктивные письма Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.
6. Федеральные и региональные законы о мерах социальной поддержки различных категорий граждан.

### Показатели результативности:

1. Разработка прогноза развития сферы социальной защиты и социального обслуживания населения Ядринского района и представление в Ядринскую районную администрацию в установленные сроки.
2. Улучшение уровня социального обслуживания населения и предоставления мер социальной поддержки нуждающимся гражданам.
3. Получение мер социальной поддержки от государственных органов всеми категориями граждан, имеющих на то право.
4. Уменьшение уровня социальной напряжённости в обществе среди пенсионеров и пожилых граждан в результате улучшения материального положения.

Входы в процесс	Поставщики входов
1. Аналитические данные о демографической ситуации в районе и статистическая отчётность учреждений социального обслуживания.	Отдел ЗАГС, Центр социального обслуживания и социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.
2. Заявления на оказание материальной и финансовой помощи от пожилых и нуждающихся граждан	Население Ядринского района
3. Пакет документов	Население Ядринского района
4. Действующие Программы Чувашской	Учреждения социального обслуживания

Республики «Старшее поколение» и «Дети Чувашии» 5. Аналитические данные о демографической ситуации в районе и информации учреждений, занимающихся социальным обслуживанием населения. 6. Информации отдела внутренних дел, военный комиссариат.	района. Отдел ЗАГС, Центр социального обслуживания и социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, управление пенсионного фонда РФ в Ядринском районе. Районный отдел внутренних дел, военный комиссариат Ядринского и Красночетайского районов.
---	---

<b>Выходы процесса (продукты деятельности)</b>	<b>Потребители выходов</b>
1. Прогноз развития сферы социальной защиты и социального обслуживания населения Ядринского района на среднесрочную перспективу. 2. Адресная финансовая помощь. 3. Удостоверения и свидетельства	Физические лица, Центр социального обслуживания, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних. Население Ядринского района Население Ядринского района
4. Проект решения районной комиссии по социальной поддержке населения	Физические лица, Центр социального обслуживания, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

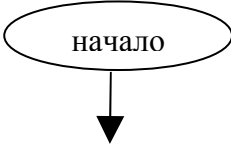
<b>Ресурсы</b> (необходимые для осуществления процесса): 1. Человеческие ресурсы: 1 человек – заместитель начальника отдела социальной защиты населения; 2. Инфраструктура: - 1 офисное помещение; - 1 компьютер и принтер; - телефон, связь интернет, электронная почта.
---

## ОП 08.02. АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЦЕССА

Управление социальной поддержкой населения и обеспечение

социальных гарантий

Опека и попечительство»

Нормативные документы	Алгоритм	Записи
		
<p>Положение отдела социального развития, культуры и спорта, инструктивные письма и методические указания министерства образования и молодежной политики ЧР</p>	<p><b>Планирование деятельности</b> Отв.: Начальник отдела социального развития, культуры и спорта</p>	<p><b>План работы на год</b></p>
<p><b>Перечень документов</b></p>	<p><b>Сбор пакета документов</b> Отв.: гл. специалист по опеке и попечительству</p>	<p><b>Журнал первичного учета, журнал регистрации входящих документов</b></p>
<p><b>Закон ЧР «Об организации работы по опеке и попечительству»</b></p>	<p><b>Решение о принятии на учет, либо об отказе в принятии на учет</b> Отв. Начальник отдела социального развития, культуры и спорта</p>	<p><b>Постановление</b></p>
<p>Перечень документов</p>	<p><b>Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b> <b>Учет граждан, признанных судом недееспособными</b> Отв. гл. специалист по опеке и попечительству</p>	<p><b>Алфавитная книга, настольный реестр</b></p>
<p>Инструктивные письма министерства образования РФ</p>	<p><b>Разрешение на совершение сделок несовершеннолетним или от имени несовершеннолетних, предусмотренных законом</b> Отв. Начальник отдела социального развития, культуры и спорта</p>	<p><b>Постановление</b></p>
<p>Инструктивные письма методические указания министерства образования и молодежной политики ЧР</p>	<p><b>Проведение контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечных, анализ результатов обследований, проведение медицинского осмотра подопечных</b> Отв. гл. специалист по опеке и попечительству</p>	<p><b>Акты контрольного обследования, медицинские справки о состоянии здоровья</b></p>
<p>Инструктивные письма и методические указания министерства образования и молодежной политики ЧР</p>	<p><b>Анализ данных учета, составление статистического отчета</b> Отв. гл. специалист по опеке и попечительству</p>	<p><b>Государственный статистический отчет форма № 103 - РИК</b></p>

	попечительству	
--	----------------	--

↑  
конец

**КАРТА ПРОЦЕССА «8.Управление социальной поддержкой населения и обеспечение социальных гарантий  
8.2 Опекa и попечительство»**

**Владелец процесса: Начальник отдела социального развития, культуры и спорта.**

**Цели процесса:**

1. Защита имущественных и личных неимущественных прав и интересов детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Защита прав и интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

**Управляющие нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Семейный кодекс Российской Федерации.
4. Закон Чувашской Республики « Об организации работы по опеке и попечительству».
5. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Чувашской Республики.
6. Устав Ядринского района.

**Критерии оценки результативности процесса:**

1. Своевременное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение.
2. Своевременное установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также попечительство над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами.

<b>Входы в процесс</b>	<b>Поставщики входов</b>
1. Статистическая отчетность.	Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики.
2. Решения и определения судов.	Суды.
3. Требования и постановления прокуратуры.	Прокуратура.
4. Документы, необходимые для назначения опеки и попечительства.	Внешние потребители.
5. Документы, необходимые для создания приемной семьи.	Внешние потребители.
6. Документы, необходимые на совершение сделок несовершеннолетним или от имени несовершеннолетних.	Внешние потребители.
7. Документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.	Внешние потребители.

<b>Выходы процесса (продукты деятельности)</b>	<b>Потребители выходов</b>
1. Проект постановления о передаче ребенка на воспитание в семью (опека и попечительство, приемная семья, патронатная семья).	Внешние потребители.

2. Проект постановления о передаче ребенка на полное государственное обеспечение.	Внешние потребители.
3. Проект постановления о направлении ребенка в учреждение для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Внешние потребители.
4. Проект постановления о разрешении на совершение сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации.	Внешние потребители.
5. Проект постановления о разрешении на совершение от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законом.	Внешние потребители.
6. Проект постановления о разрешении на совершение всех сделок, влекущих отказ от принадлежащих ребенку, нуждающемуся в государственной защите, прав или изменение объема указанных прав.	Внешние потребители.
7. Проект постановления об установлении опеки над лицами, признанными судом недееспособными, а также попечительство над лицами, ограниченными судом в дееспособности.	Внешние потребители.
8. Заключение о возможности быть усыновителем ребенка.	Внешние потребители.
9. Акты проверки состояния жилья.	Внешние потребители.

<p><b>Ресурсы</b> (необходимые для осуществления процесса):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Человеческие ресурсы: _1_ человек – _главный специалист по опеке и попечительству</li> <li>2. Инфраструктура: - __1__ офисное помещение;  - __1__ компьютер;  - телефон, Интернет, электронная почта</li> </ol>
---