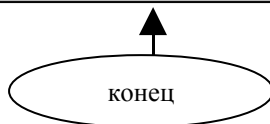


**ОП 14. Алгоритм осуществления процесса
Организация работ по записи актов гражданского состояния**

Нормативные документы	Алгоритм	Записи
		
Положение отдела ЗАГС, инструктивные письма и методические указания Министерства юстиции РФ и ЧР	Планирование деятельности Отв.: начальник отдела ЗАГС	План работы на год
Семейный кодекс РФ, Федеральный Закон «Об актах гражданского состояния»	Прием и рассмотрение заявлений граждан на регистрацию актов гражданского состояния Отв.: начальник отдела ЗАГС	Записи актов гражданского состояния
Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Выдача документов об актах гражданского состояния Отв.: начальник отдела ЗАГС и ведущий специалист	Гербовые свидетельства и справки
Положение об отделе ЗАГС, должностные инструкции	Организация торжественных мероприятий (регистрация брака, имянаречения, семейные юбилеи и праздники) Отв.: начальник и ведущий специалист отдела ЗАГС	Сценарии торжественных мероприятий
Положение отдела ЗАГС Министерства юстиции ЧР о республиканском конкурсе на лучший отдел ЗАГС	Анализ и принятие мер по улучшению работы отдела ЗАГС Отв.: начальник отдела ЗАГС	Отчет о проделанной работе за год



КАРТА ПРОЦЕССА
14.«Организация работ по записи актов гражданского состояния».

Владелец процесса: начальник отдела ЗАГС

Цели процесса:

1. Обеспечение соответствия действующему законодательству, полноты и своевременности регистрации актов гражданского состояния.
2. Повышение правого обслуживания граждан.
3. Организация и обеспечение автоматизированной системы регистрации и учета актов гражданского состояния.
4. Формирование, учет и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния
5. Улучшение качества проводимых мероприятий по торжественной регистрации заключения брака и рождения ребенка.

Управляющие нормативные документы:

1. Конституции Российской Федерации и Чувашской Республики
2. Федеральные законы и законы Чувашской Республики
3. Семейный Кодекс РФ
4. ФЗ «Об актах гражданского состояния»
5. Приказы Министерства юстиции Российской Федерации и Чувашской Республики
6. Муниципальные правовые акты Ядринского района ЧР
7. Положение об отделе ЗАГС

Критерии оценки результативности процесса:

- 1.Повышение качества регистрации актов бракосочетания, рождения, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены фамилии , имени и отчества, смерти
- 2.Результативность поиска записи акта гражданского состояния.
- 3.Соблюдение установленных сроков рассмотрения заявлений физических и юридических лиц.
- 4.Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей.

Входы в процесс	Поставщики входов
Постановления, распоряжения и инструктивные письма	Министерство юстиции РФ и ЧР
Заявления и обращения граждан и организаций	физические и юридические лица

Выходы процесса (продукты деятельности)	Потребители выходов
1. Актовые записи, свидетельства и справки о регистрации актов гражданского состояния, извещения об отсутствии фактов регистрации	Внешние потребители.
2. Отчеты о регистрации актов гражданского состояния.	Министерство юстиции ЧР, организации и учреждения.

3.Заключения о внесении исправлений и изменений в записи акта гражданского состояния.	Граждане

Ресурсы (необходимые для осуществления процесса):

1. Человеческие ресурсы: 2 человека – начальник отдела, ведущий специалист
2. Инфраструктура: - 1 офисное помещение;
- 2 компьютера;
- телефон, Интернет, электронная почта, программное

обеспечение