

УТВЕРЖДЕНА

Приказом и.о. директора ООО
«Ядринжилремсервис»

г. Ядрин Чувашской Республики»

№ 100 от « 13 » июля 2009 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**О КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПО ООО «ЯДРИНЖИЛРЕМСЕРВИС»**

Комиссионный отбор проводит: ООО «ЯДРИНЖИЛПРЕМСЕРВИС»

**г. Ядрин
2009г.**

ЧАСТЬ I. КОМИССИОННЫЙ ОТБОР

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

Комиссионный отбор подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ядрин – осуществляемые в установленном порядке действия ООО «Ядринжилремсервис» г. Ядрин Чувашской Республики по капитальному ремонту многоквартирных домов жилищного фонда г. Ядрин.

Участник комиссионного отбора – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Комиссионный отбор - отбор, победителем которого признается Участник комиссионного отбора, в заявке которого по оценке комиссии предложены лучшие условия выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и который набрал наибольшее количество баллов.

Документация комиссионного отбора – документация, утвержденная ООО «Ядринжилремсервис» г. Ядрин Чувашской Республики, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству и техническим характеристикам работ, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика.

Заявка на участие в комиссионном отборе (далее – Заявка) – письменное подтверждение Участника комиссионного отбора на его участие в конкурсном отборе на условиях, указанных в извещении о проведении комиссионного отбора. Заявка должна быть подана в срок и по форме, установленной Документацией.

Договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома – договор, заключенный Заказчиком в целях исполнения капитального ремонта многоквартирного дома.

Комиссия отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов – Комиссия, созданная Заказчиком для организации и проведения комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. В состав Комиссии включаются также представители собственников помещений в многоквартирном доме и органов местного самоуправления. Комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие, отбор Участников, рассмотрение заявок, определение победителя, ведение итогового протокола комиссионного отбора.

Лот – предмет комиссионного отбора, путем проведения которого определяется Участник комиссионного отбора, получающий право на заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая документация подготовлена в соответствии с Республиканской адресной программой «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики», приложения №6 - порядок привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, а также с учетом финансирования согласно приложения №5 к Республиканской адресной программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики».

1.2 Заказчик

1.2.1 Заказчик проводит комиссионный отбор, предмет и условия которого указаны в Информационной карте комиссионного отбора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.3 Предмет комиссионного отбора. Место и сроки выполнения работ.

1.3.1 Организатор комиссионного отбора извещает всех заинтересованных лиц о проведении комиссионного отбора и возможности подавать заявки на участие в комиссионном отборе на выполнение работ, информация о которых содержится в Информационной карте комиссионного отбора.

1.3.2 Место и сроки выполнения работ указаны в Информационной карте комиссионного отбора.

1.4. Цена договора

1.4.1. Цена договора указана в Информационной карте комиссионного отбора. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам комиссионного отбора.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Источник финансирования: субсидия, включающая: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средства долевого финансирования из бюджета Чувашской Республики и бюджета муниципального образования г. Ядрин, средства собственников помещений в многоквартирном доме. Оплата производится по мере финансирования из бюджетов всех уровней в соответствии с ФЗ 185.

1.6. Требования к участникам комиссионного отбора

1.6.1. В комиссионном отборе могут участвовать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по выполнению капитального ремонта многоквартирных домов и имеющие предусмотренную действующим законодательством разрешительную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, производственную базу (техническую оснащенность), квалифицированный персонал, опыт работы по аналогичным работам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам.

1.6.2. К участию в комиссионном отборе не допускаются участники, которые находятся в состоянии реорганизации, ликвидации.

1.6.3. Обязательные требования:

1. Соответствие Участника комиссионного отбора требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом комиссионного отбора:

а) наличие действующих лицензий на выполнение работ по предмету комиссионного отбора;

2. Опыт работы в сфере капитального ремонта многоквартирных домов;

3. Представление достоверной информации;

4. Исполнение ранее заключенных договорных отношений в рамках государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

5. Представление необходимых документов, перечисленных в Разделе 1.4.1 (Опись документов);

6. Не признание Участника комиссионного отбора несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде.

К участию в комиссионном отборе не допускаются Участники, которые находятся в состоянии реорганизации, ликвидации.

1.7. Расходы на участие в комиссионном отборе

1.7.1. Участник комиссионного отбора несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в комиссионном отборе.

1.8. Отклонение заявки на участие в комиссионном отборе

1.8.1. Комиссия может выносить решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником комиссионного отбора;
- не исполнения ранее заключенных договорных отношений в рамках государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
- не представления необходимых документов;
- признания Участника комиссионного отбора несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание документации

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже документы

Часть I

Комиссионный отбор

Раздел I.1

Термины, используемые в Документации

Раздел I.2

Общие условия проведения комиссионного отбора

Раздел I.3

Информационная карта комиссионного отбора

Раздел I.4

Образцы форм и документов для заполнения участниками комиссионного отбора

1.4.1.

Форма описи документов

- 1.4.2. Форма заявки на участие в комиссионном отборе
- 1.4.3. Форма анкеты Участника комиссионного отбора
- 1.4.4. Форма предложения о функциональных и качественных характеристиках работ
- 1.4.5. Форма доверенности

2.2. Разъяснение положений Документации о комиссионном отборе

2.2.1. При проведении комиссионного отбора Заказчику запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов Участников комиссионного отбора. Одному или нескольким Участникам комиссионного отбора не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.

2.2.2. Заказчик предоставляет Документацию о комиссионном отборе каждому Участнику комиссионного отбора, который запрашивает такую Документацию и обязан ответить на запрос Участника комиссионного отбора в части разъяснения положений документации о комиссионном отборе.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ

3.1. Форма заявки на участие в комиссионном отборе

3.1.1. Участник комиссионного отбора подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования комиссионного отбора, наименования, почтового адреса и телефона организации, подающей заявку, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте комиссионного отбора по форме, указанной в Документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в комиссионном отборе

Все документы, входящие в состав заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть составлены на русском языке.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в комиссионном отборе

3.3.1. Заявка на участие в комиссионном отборе, которую представляет Участник комиссионного отбора в соответствии с настоящей Документацией должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в настоящей Документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте комиссионного отбора.

3.3.2. Участники комиссионного отбора подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации, включая основные технические требования к работам, которые предполагается выполнить.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике комиссионного отбора о работах, на выполнение, которых проводится комиссионный отбор, является риском Участника комиссионного отбора, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника комиссионного отбора к участию в комиссионном отборе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах,

предоставленных Участником комиссионного отбора в составе заявки на участие в комиссионном отборе, такой Участник может быть отстранен комиссией от участия в комиссионном отборе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Цена договора, предлагаемая Участником комиссионного отбора, не может превышать начальную цену договора, указанную в Информационной карте комиссионного отбора. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником комиссионного отбора превышает начальную цену договора, указанную в Информационной карте комиссионного отбора, соответствующий Участник комиссионного отбора не допускается к участию в комиссионном отборе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией.

3.5. Требования к описанию работ

3.5.1. Описание участниками комиссионного отбора выполняемых работ, которые являются предметом комиссионного отбора, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте комиссионного отбора и по форме, приведенной в Разделе I.4.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в комиссионном отборе

3.6.1. При описании условий и предложений Участников комиссионного отбора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников комиссионного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, представленные Участниками комиссионного отбора должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участником комиссионного отбора – юридического лица и собственноручно заверены Участником комиссионного отбора – физического лица, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в комиссионном отборе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документах, предоставляемых для участия в комиссионном отборе (Раздел I.4.).

3.6.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.6.5. Все документы, представляемые Участниками комиссионного отбора в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6. Представленные в составе заявки на участие в комиссионном отборе документы не возвращаются Участнику комиссионного отбора.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в комиссионном отборе

4.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении комиссионного отбора и в Информационной карте

комиссионного отбора.

4.1.2. Заявки на участие в комиссионном отборе принимаются до последнего дня срока подачи заявок в комиссионном отборе и подаются по адресу, указанному в извещении о проведении комиссионного отбора и Информационной карте комиссионного отбора.

4.1.3. Участник комиссионного отбора при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах ., 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется секретарем комиссии.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в комиссионном отборе, в порядке поступления конвертов с заявками. Участнику комиссионного отбора, представившему заявку, выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени ее представления.

4.1.5. Заявки на участие в комиссионном отборе, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Раздела, подаются Участниками комиссионного отбора в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Раздела и в Информационной карте комиссионного отбора.

4.1.6. Участники комиссионного отбора представляют комплект документации для участия в комиссионном отборе в запечатанном конверте с указанием наименования, почтового адреса и телефона организации, подающей заявку.

4.1.7. Заказчик обязан зарегистрировать заявку на участие в комиссионном отборе. Участнику комиссионного отбора, представившему заявку, выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени ее представления.

4.1.8. Участник комиссионного отбора вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого предмета комиссионного отбора (лота).

4.1.9. Организатор комиссионного отбора обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении комиссионного отбора комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в комиссионном отборе.

Участники вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе. Уполномоченные представители участников комиссионного отбора предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника комиссионного отбора. Уполномоченные представители участников комиссионного отбора, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника комиссионного отбора и составленную по форме, содержащейся в Разделе I.4. настоящей Документации.

5.1.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в комиссионном отборе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия заявок на участие в комиссионном отборе.

5.1.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника комиссионного отбора, конверт с заявкой на участие в комиссионном отборе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией и являющиеся критерием оценки заявок на участие в комиссионном отборе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

5.1.4. Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены.

5.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в комиссионном отборе при вскрытии конвертов с заявками

5.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе, комиссия вправе запросить у Участника комиссионного отбора дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, представленные в заявке.

5.2.2. Участники комиссионного отбора вправе по собственной инициативе разъяснить комиссии положения, предоставленных ими документов и заявок на участие в комиссионном отборе.

5.2.3. Не допускается изменение Участниками комиссионного отбора положений представленных ими заявок на участие в комиссионном отборе.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ

6.1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в комиссионном отборе на соответствие требованиям, установленным Документацией и соответствие Участников комиссионного отбора требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.1.2. Рассмотрение заявок на участие в комиссионном отборе состоится в день вскрытия конвертов. Срок вскрытия конвертов и рассмотрение заявок на участие в комиссионном отборе указан в Информационной карте комиссионного отбора и Извещении комиссионного отбора.

6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в комиссионном отборе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в комиссионном отборе участника комиссионного отбора и о признании участника комиссионного отбора Участником комиссионного отбора;

- об отказе в допуске участника комиссионного отбора к участию в комиссионном отборе.

6.1.4. Участнику отказывается в допуске к участию в комиссионном отборе в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником комиссионного отбора;
- не исполнения ранее заключенных договорных отношений в рамках государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
- не представления необходимых документов;
- признания Участника комиссионного отбора несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОМИССИОННОГО ОТБОРА.

7.1.1. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в комиссионном отборе, поданных участниками комиссионного отбора и признанными Участниками комиссионного отбора в срок, указанный в Информационной карте комиссионного отбора и Извещении о комиссионном отборе.

7.1.2. Оценка заявок на участие в комиссионном отборе осуществляются Комиссией в целях определения победителя на основе системы показателей, указанных в документации, с использованием бального метода оценки.

7.1.3. Победителем комиссионного отбора признается Участник комиссионного отбора, в заявке которого по оценке Комиссии предложены лучшие условия выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и который набрал наибольшее количество баллов.

7.1.4. Итоги комиссионного отбора отражаются в Итоговом протоколе.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

8.1. Срок заключения договора

8.1.1. Заказчик в трехдневный срок со дня подписания Итогового протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю комиссионного отбора уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

8.1.2. Участник комиссионного отбора в трехдневный срок после получения уведомления подписывает договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

8.1.3. Если победитель комиссионного отбора не подписывает договор в срок, установленный пунктом 8.1.1. настоящей Документации, Заказчик выбирает следующего победителя из числа участников комиссионного отбора и подписывает с ним договор.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все разногласия и споры, возникшие в процессе комиссионного отбора, разрешаются в установленном законодательном порядке.

№ п/п	Общие условия проведения комиссионного отбора	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Пункт 1.2.1.	Наименование организатора комиссионного отбора, контактная информация	ООО «Ядринжилремсервис» г. Ядрин Чувашской Республики, 429060 г. Ядрин, ул. 50 лет Октября, д.71 «а». Телефон для справок: 2-24-70;
2	Пункт 1.3.1.	Вид и предмет комиссионного отбора	Комиссионный отбор подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по ООО «Ядринжилремсервис» в г. Ядрин
3	Пункт 1.3.2.	Место, условия и сроки выполнения работ	Лот №1: Капитальный ремонт кровли, системы ХВС и электроснабжения дома №14 по ул. Школьная в г. Ядрин Срок выполнения работ: август-декабрь 2009 г. Лот №2: Капитальный ремонт системы ХВС и фасада дома №8а по ул. Красноармейская в г. Ядрин Срок выполнения работ: август-декабрь 2009 г.
	Пункт 1.4.1.	Начальная цена договора (в т.ч. стоимость сметной документации)	Лот №1: ул. Школьная, д.14 (инж.сети, мягкая кров.)-846974,85 руб. Лот №2: ул. Красноармейская, д.8а (инж.сети, фасад)-200444,16 руб.
5	Пункт 1.5.1.	Источник финансирования	Средства Федерального, Республиканского, местного бюджетов, средства собственников (субсидия)
	Пункт 1.5.2.	Форма, сроки и порядок оплаты работ	Форма оплаты работ - безналичный расчет, оплата работы производится по фактически выполненным объемам работ после сдачи Подрядчиком и приемки Заказчиком выполненной работы, оформленной актом приемки выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3) и по мере финансирования.

6	Пункт 1.6.	Краткая характеристика работ и объема выполняемых работ	<p>Лот №1: ул. Школьная, д.14 (инж.сети, кров. шиф.)</p> <p>Мягкая кровля</p> <p>1. Устройство кровель из рулонных материалов- 590,0 м2</p> <p>ХВС</p> <p>1. Смена труб Ф40мм-50м;</p> <p>2. Смена труб Ф25мм-32м;</p> <p>электроснабжение</p> <p>1. Смена кабеля АВВГ4х16- 100м</p> <p>Лот №2: ул. Красноармейская, д.8а (инж.сети, фасад)</p> <p>ХВС</p> <p>1. Смена труб Ф32мм-50м;</p> <p>2. Смена труб Ф25мм-36м;</p> <p>Фасад</p> <p>1. Ремонт фасада- 520,0 м2.</p>
7		Участники комиссионного отбора	<p>В комиссионном отборе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по выполнению капитального ремонта многоквартирных домов и имеющие предусмотренную действующим законодательством разрешительную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, производственную базу (техническую оснащенность), квалифицированный персонал, опыт работы по аналогичным работам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам.</p> <p>К участию в комиссионном отборе не допускаются участники, которые находятся в состоянии реорганизации, ликвидации.</p>

	Пункт 1.6.3.	Обязательные требования	<p>1.Соответствие участника комиссионного отбора требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ являющихся предметом комиссионного отбора:</p> <p>а) наличие действующих лицензий на выполнение работ по предмету конкурса;</p> <p>2.Опыт работы в сфере капитального ремонта многоквартирных домов;</p> <p>3.Представление достоверной информации;</p> <p>4.Исполнение ранее заключенных договорных отношений в рамках государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;</p> <p>5.Не признание Участника комиссионного отбора несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде.</p>
8	Пункт 1.7	Расходы на участие в комиссионном отборе	Участник комиссионного отбора несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в комиссионном отборе.
9	Пункт 1.8.	Отклонение заявки на участие в комиссионном отборе	<p>Комиссия может выносить решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником комиссионного отбора; - не исполнения ранее заключенных договорных отношений в рамках государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов; - не представления необходимых документов; - признания Участника комиссионного отбора несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде.
10	Пункт 3.1.	Форма заявки на участие в комиссионном отборе	Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 1.4. настоящей Документации в письменной форме и в запечатанном конверте.

11	Пункт 3.3.	Документы, входящие в состав заявки на участие в комиссионном отборе	<p>1.Сведения и документы об участнике комиссионного отбора, подавшем такую заявку:</p> <p>а) заявка по форме, представленной в Разделе 1.4. настоящей Документации;</p> <p>б) анкета Участника комиссионного отбора, представленная в Разделе 1.4. настоящей Документации;</p> <p>б) цена предложения, включая любые вспомогательные и смежные расходы;</p> <p>в) разрешительная документация на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;</p> <p>г) балансовый отчет Участника комиссионного отбора за последний год;</p> <p>д) справка об отсутствии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами;</p> <p>ж) профилирующие направления деятельности;</p> <p>з) информация о наличии квалифицированного персонала;</p> <p>к) опыт работы в сфере капитального ремонта многоквартирных домов;</p> <p>л) отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;</p> <p>м) информация о наличии производственной базы (техническая оснащенность);</p> <p>н) информация о текущей загрузке Участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов);</p> <p>п) предложения о функциональных и качественных характеристиках работ (в том числе качество применяемых материалов).</p> <p>г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости -доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо(лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника комиссионного отбора.;</p>
----	------------	--	--

12	Пункт 3.4.	Требования к предложениям о цене договора	<p>Участники комиссионного отбора указывают цены.</p> <p>Участник комиссионного отбора производит расчет цены договора по кратким характеристикам работ, представленным в настоящей Информационной карте (Участник комиссионного отбора имеет право предварительно ознакомиться с объектами комиссионного отбора по выполнению капитального ремонта в целях выявления полного объема предлагаемых работ для составления смет) в форме смет по каждому виду работ.</p> <p>Обоснование стоимости выполнения работ проводится с определением источника снижения начальной цены. Снижение стоимости работ, предлагаемое участником комиссионного отбора, должно быть указано по конкретным статьям и структуре затрат. Снижение затрат по материалам должно быть обосновано. Не допускается снижение стоимости работ участником комиссионного отбора путем применения общего понижающего коэффициента к сметной стоимости выполнения работ без его обоснования. Все налоги, пошлины, затраты на сметную документацию и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником комиссионного отбора. Цена договора корректировке не подлежит.</p>
13	Пункт 3.5.	Требования к описанию выполняемых работ	<p>Участник комиссионного отбора представляет в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к выполнению работ техническим требованиям Документации по форме, прилагаемой в Разделе 1.4. и должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подробное описание применяемых технологий, основных архитектурных и конструктивных решений, технических и эксплуатационных характеристик; -состав и квалификация персонала; -используемые машины и механизмы; -применяемые материалы и оборудование; -расчеты;
14	Пункт 4.1.	Срок подачи заявок на участие в комиссионном отборе	Заявки на участие в комиссионном отборе должны быть поданы не позднее 9 часов 00 минут по московскому времени 05 августа 2009г.
	Пункты 4.1.1., 4.1.2	Место подачи заявок на участие в комиссионном отборе (адрес)	<p>429060, г. Ядрин, ул. 50 лет Октября, д.71 «а» общий отдел</p> <p>Дата начала подачи заявок: 16 июля 2009г. года, дата окончания подачи заявок – 9.00 часов по московскому времени 05 августа 2009 года.</p>
15	Пункт 5.1.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в комиссионном отборе	г. Ядрин, ул. 50 лет Октября, д.71 «а», кабинет директора, 05 августа 2009 года в 9.00 часов по московскому времени.

16	Пункт 7	Критерии оценки заявок на участие в комиссионном отборе и порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе	<p>Критерии оценки заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> -квалификационный состав; -наличие производственной базы(техническая оснащенность); -опыт работы Участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов; -стабильность финансового состояния Участника комиссионного отбора за последний год работы; -использование современных технологий и решений при выполнении капитального ремонта многоквартирного дома; -наличие добровольной сертификации;
17	Пункт 8	Срок заключения договора	<p>Заказчик в трехдневный срок после утверждения Итогового протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю комиссионного отбора уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.</p> <p>Участник комиссионного отбора в трехдневный срок после получения уведомления подписывает договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.</p>

РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

I.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в комиссионном отборе
на капитальный ремонт многоквартирных домов по ООО «Ядринжилремсервис» г. Ядрин

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника комиссионного отбора)
участия в комиссионном отборе на право заключения договора на капитальный ремонт
_____ многоквартирного дома №__ по ул.
_____ в г. Ядрин направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1. 1	Заявка на участие в комиссионном отборе (по форме 1.4.2. Раздела I.4.)	
2.	Анкета участника комиссионного отбора(по форме 1.4.3. Раздела I.4.)	
3.	Предложение о функциональных и качественных характеристиках выполняемых работ (по форме 1.4.4. Раздела I.4.)	
4.	Сметный расчет	
5.	Балансовый отчет Участника комиссионного отбора за последний год	
6.	Справка об отсутствии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами;	
7.	Профилирующие направления деятельности;	
8.	Информация о наличии квалифицированного персонала	
9.	Опыт работы в сфере капитального ремонта многоквартирных домов	
10. 1	Отзывы заказчиков по ранее выполненным работам	
1. 1	Информация о наличии производственной базы (техническая оснащенность)	
1. 2. И	Информация о текущей загрузке Участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов)	

1.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ

Дата, исх. номер

Организатору комиссионного отбора:
И.о. директора ООО «Ядринжилремсервис»
-председателю комиссии по проведению
комиссионного отбора
Иванову И.М.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ **(данная заявка оформляется в отношении каждого лота)**

на право заключения с ООО «Ядринжилремсервис» г.Ядрин Чувашской Республики» договора на капитальный ремонт _____ жилого дома №__ по ул. _____ в г. Ядрин.

1. Изучив Документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному комиссионному отбору законодательство и нормативно- правовые акты

(наименование участника комиссионного отбора)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в комиссионном отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить капитальный ремонт _____ жилого дома №__ по ул. _____ в г. Ядрин

в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое Значение (тыс.руб.)	Данные участ- ника комис- сионно- го отбо- ра	Примечание
1	2		4	5
1	<u>Цена договора, срок выполнения работ</u>			
	Лот №1: Капитальный ремонт кровли, системы ХВС и электроснабжения дома №14 по ул. Школьная в г. Ядрин	846974,85 Август-декабрь 2009 г.		
2	Лот №2: Капитальный ремонт системы ХВС и фасада дома №8а по ул. Красноармейская в г.	200444,16 Август-декабрь		

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое Значение (тыс.руб.)	Данные участ- ника комис- сионно- го отбо- ра	Примечание
1	2		4	5
	Ядрин	2009 г.		
3	Срок предоставления гарантий качества	Не менее 3-х лет		
4	Объем предоставления гарантий качества	100%		
5	Функциональные и качественные характеристики работ	Качество применяемых материалов		

3. Предложение имеет следующее обязательное приложение:

3.1 Структура расчета цены договора на _____ стр.;

3.2 График выполнения работ;

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо работы при выполнении капитального ремонта _____ жилого дома № ____ по ул. _____ в г. Ядрин, объект будет отремонтирован в полном соответствии с краткой характеристикой работ, указанной в п.1.6. и не выше цены, указанной в п.1.4.1 Информационной карты.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы по капитальному ремонту _____ многоквартирного дома № __ по ул. _____ в г. Ядрин в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование Участника комиссионного отбора)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика [указывается орган, на который возлагается данное право], не противоречащее требованию формированию равных для всех участников комиссионного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на капитальный ремонт _____ жилого

дома № __ по ул. _____ в г. Ядрин в соответствии с требованиями Документации и условиями наших предложений, в срок 3 дней после получения уведомления о признании победителем комиссионного отбора.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя комиссионного отбора, а победитель комиссионного отбора будет признан уклонившимся от заключения договора с ООО «Ядринжилремсервис» г. Ядрин Чувашской Республики мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями Документации.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором комиссионного отбора нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении комиссионного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник комиссионного отбора

(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

МП

_____ (Ф. И.О.)

(подпись)

I.4.3 (А) ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОМИССИОННОГО ОТБОРА

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/Ф.И.О. участника комиссионного отбора – физического лица</p>	
<p>2. Регистрационные данные: (Нотариально заверенные копии) 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве</p>	

индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Паспортные данные для участника комиссионного отбора – физического лица	
3. Учредительные документы (Нотариально заверенные копии): Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)	
3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, положение, учредительный договор;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна
	Адрес
6. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс

10. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Примечание:

Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из

финансирующего банка об открытии расчетного счета.

7.Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (Нотариально заверенные копии) <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	
--	--

11.Финансовое положение и результаты хозяйственной деятельности участника комиссионного отбора:				
№ п/п	Показатель	Ед. измер.	Значение	Примечание
1	Наличие оборотных активов за последний год	тыс.руб.		
2	Дебиторская задолженность на конец последнего отчетного периода	тыс.руб.		Строка 230+240 Ф №1
3	Кредиторская задолженность на конец последнего отчетного периода	тыс.руб.		Строка 620 Ф №1
4	Наличие основных средств на начало последнего отчетного периода / на конец последнего отчетного периода	тыс.руб./ тыс.руб.		Строка 120 Ф №1
5	Наличие заемных средств на начало последнего отчетного периода / на конец последнего отчетного периода	тыс.руб. / тыс.руб.		Строка 510+610 Ф №1
6	Себестоимость выполненных работ за предыдущий год	тыс. руб.		Строка 020 Ф №2
7	Себестоимость выполненных работ за отчетный период	тыс.руб.		Строка 020 Ф №2
8	Прибыль на конец последнего отчетного периода	тыс.руб.		Строка 140 Ф №2
9	Убыток на конец последнего отчетного периода	тыс.руб.		Строка 140 Ф №2
10	Задолженность перед бюджетом и внебюджетными Фондами на конец последнего отчетного периода	тыс.руб.		Строка 623+624 Ф №1
11	Капитал и резервы организации	тыс.руб.		Строка 490 Ф №1
12	Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год	%		

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника комиссионного отбора могут быть представлены:

- *формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
- *акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

.....

п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник комиссионного отбора

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

1.3.4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору конкурса:

И.о. директора ООО

**«Ядринжилремсервис» – председателю
комиссии по проведению комиссионного
отбора**

И.М.Иванову

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

участника комиссионного отбора _____

[наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа]

на капитальный ремонт _____ жилого дома № ____ по ул.
_____ в г. Ядрин.

1. Исполняя наши обязательства и изучив Документацию на право заключения с ООО «Ядринжилремсервис» договора на капитальный ремонт _____ жилого дома № ____ по ул. _____ в г. Ядрин, в том числе условия и порядок проведения настоящего комиссионного отбора, мы

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя участника комиссионного отбора- юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями комиссионного отбора подписать договор, согласны выполнить предусмотренные комиссионным отбором функции в соответствии с требованиями Документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

№№ п/п	Наименование показателя	Данные участника комиссионног о отбора	Примечание
1	2	4	5
1.	Обеспеченность силовыми, рабочими машинами и оборудованием		Может быть по усмотрению участника подтверждено формой ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», договором аренды, проката, лизинга
2.	Обеспеченность транспортными средствами		То же
3.	Обеспеченность материалами для производства работ		Предоставление расчетов потребности материалов
4.	Обеспеченность инженерно-техническим персоналом для производства работ		Могут быть представлены сертификаты специалистов
5.	Обеспеченность рабочими требуемых специальностей для производства работ		Может быть подтверждено штатным расписанием
6.	Технология производства работ		
7.	Методы производства работ		
8.	Интенсивность выполнения работ (продолжительность рабочего дня, количество смен, рабочие и		

№№ п/п	Наименование показателя	Данные участника комиссионног о отбора	Примечание
1	2	4	5
	выходные дни)		
9.	Безопасность выполняемых работ		
10.	Применяемая система контроля качества за выполненными работами		Может быть подтверждено копиями соответствующих сертификатов, свидетельств, положений, действующих по организации. Могут быть также представлены данные о лабораториях контроля качества
11.	Мероприятия по охране труда		Может быть подтверждено копиями положений, действующих по организации
12.	Экологические мероприятия		Тоже
13.	Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций		Тоже

Полное наименование/ Ф.И.О, паспортные данные _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации/место жительства _____

Банковские реквизиты _____

Должность руководителя _____

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов _____

Адрес электронной почты _____

Участник комиссионного отбора
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

МП

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Примечание:

Участник комиссионного отбора по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

1.4.5 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА КОМИССИОННОГО ОТБОРА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник комиссионного отбора:

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____

(наименование организации)

на комиссионном отборе, проводимом ООО «Ядринжилремсервис».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ Г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

(Ф.И.О.)