



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
Етёрне районё
ПУШКАРТ ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЙЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ**

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МАЛОКАРАЧКИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

ЙЫШАНУ

«17»апреля 2008 № 8
Пушкарт ял.

от «17»апреля 2008 № 8
село Малое Карачкино

**О положении о составе и порядке
деятельности комиссии по подготовке
правил землепользования и застройки
Малокарачкинского сельского поселения
Ядринского района Чувашской еспублики.**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике» Собрание депутатов Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики. Приложение № 1
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Малокарачкинского сельского
поселения Ядринского района
Чувашской Республики

З.В.Салтыков

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района, сельского поселения и настоящим Положением.
- 1.2. Комиссия создается на основании постановления главы Малокарачкинского сельского поселения. Состав Комиссии утверждается главой Малокарачкинского сельского поселения.
- 1.3. Материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Малокарачкинского сельского поселения.

2. Организация деятельности Комиссии

- 2.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в две недели.
- 2.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.
- 2.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. При необходимости в протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением членов Комиссии прилагаются к проекту Правил при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Полномочия председателя Комиссии

- 3.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность Комиссии. Отчитывается о работе Комиссии перед главой Малокарачкинского сельского поселения.
- 3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.3. Ведет заседания Комиссии.

- 3.4. Утверждает Повестки дня и протоколы Комиссии.
- 3.5. Осуществляет взаимодействие с проектной организацией – разработчиком проекта градостроительной документации.
- 3.6. Обеспечивает своевременное представление необходимых для работы Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по вопросам проекта Правил землепользования и застройки Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики.
- 3.7. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики, ставит их на голосование для выработки решения и внесения в протокол.
- 3.8. Требуеt от членов Комиссии своевременного выполнения решений, принятых на заседании Комиссии.
- 3.9. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
- 3.10. Дает поручения членам Комиссии по доработке (подготовке) документов (материалов), необходимых для подготовки Правил землепользования и застройки _ Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики.
- 3.11. Привлекает к участию в работе Комиссии специалистов администрации Малокарачкинского сельского поселения, муниципальных предприятий и учреждений, обладающих необходимыми знаниями и информацией по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.
- 3.12. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.
- 3.13. Осуществляет иные полномочия по организации и обеспечению деятельности Комиссии.

4. Полномочия заместителя председателя Комиссии.

- 4.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его вынужденного отсутствия.
- 4.2. Выполняет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению, организовывает проведение заседаний Комиссии.
- 4.3. Контролирует своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики от членов Комиссии.
- 4.4. Представляет членам Комиссии проект Правил землепользования и застройки _ Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.
- 4.5. Контролирует правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседания Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии.

5. Полномочия секретаря Комиссии.

- 5.1. Ведет протокол заседания Комиссии, представляет его для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

- 5.2. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.
- 5.3. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Полномочия членов Комиссии

- 6.1. Принимают участие в формировании вопросов для повестки дня заседаний Комиссии.
- 6.2. Участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.
- 6.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.
- 6.4. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.
- 6.5. Своевременно выполняют все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

7. Прекращение деятельности Комиссии

- 7.1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения Собранием депутатов Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики Правил землепользования и застройки Малокарачкинского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики.