



**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЕТЕРНЕ РАЙОНӐ  
ПЕРСЫРЛАҢ ЯЛ  
ПОСЕЛЕНИЙЕН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ**

**ЙЫШӐНУ**

**01.04.2008 № 7  
Персырлан ялӑ**

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРСИРЛАНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**01.04.2008 № 7  
деревня Персырланы**

**Об утверждении Положения о составе  
и порядке деятельности комиссии по  
подготовке правил землепользования  
и застройки Персырланского сельского  
поселения Ядринского района  
Чувашской Республики**

Руководствуясь ч.2 ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. N 11 "О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике"

Собрание депутатов Персырланского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Персырланского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики (приложение №1).

Глава Персырланского сельского поселения  
Ядринского района Чувашской Республики

Н.М.Мурзин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке правил**  
**землепользования и застройки Персирланского сельского поселения**  
**Ядринского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Персирланского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района, сельского поселения и настоящим Положением.

Комиссия создается на основании постановления главы Персирланского сельского поселения. Состав Комиссии утверждается главой Персирланского сельского поселения.

Материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Персирланского сельского поселения.

**2. Организация деятельности Комиссии**

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в две недели.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. При необходимости в протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением членов Комиссии прилагаются к проекту Правил при рассмотрении на публичных слушаниях.

**3. Полномочия председателя Комиссии**

Руководит, организывает и контролирует деятельность Комиссии. Отчитывается о работе Комиссии перед главой Персирланского сельского поселения.

Распределяет обязанности между членами Комиссии.

- Ведет заседания Комиссии.
- Утверждает Повестки дня и протоколы Комиссии.
- Осуществляет взаимодействие с проектной организацией – разработчиком проекта градостроительной документации.
- Обеспечивает своевременное представление необходимых для работы Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по вопросам проекта Правил землепользования и застройки Персирланского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики.
- Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки Персирланского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики, ставит их на голосование для выработки решения и внесения в протокол.
- Требует от членов Комиссии своевременного выполнения решений, принятых на заседании Комиссии.
- Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
- Дает поручения членам Комиссии по доработке (подготовке) документов (материалов), необходимых для подготовки Правил землепользования и застройки Персирланского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики.
- Привлекает к участию в работе Комиссии специалистов администрации Персирланского сельского поселения, муниципальных предприятий и учреждений, обладающих необходимыми знаниями и информацией по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.
- Созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.
- Осуществляет иные полномочия по организации и обеспечению деятельности Комиссии.

#### **4. Полномочия заместителя председателя Комиссии.**

- 4.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его вынужденного отсутствия.
- 4.2. Выполняет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению, организывает проведение заседаний Комиссии.
- 4.3. Контролирует своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки Персирланского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики от членов Комиссии.
- 4.4. Представляет членам Комиссии проект Правил землепользования и застройки Персирланского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.
- 4.5. Контролирует правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседания Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии.

#### **5. Полномочия секретаря Комиссии.**

Ведет протокол заседания Комиссии, представляет его для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

Осуществляет сбор замечаний и предложений и за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

### **6. Полномочия членов Комиссии**

6.1. Принимают участие в формировании вопросов для повестки дня заседаний Комиссии.

6.2. Участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

6.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки Персирланского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

6.5. Своевременно выполняют все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

### **7. Прекращение деятельности Комиссии**

7.1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения Собранием депутатов Персирланского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики Правил землепользования и застройки Персирланского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики.