

Утверждаю:  
Директор ООО «Ядринжилремсервис»  
\_\_\_\_\_ М.Л.Данилов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному**  
**ремонту многоквартирных домов, включенных в республиканскую**  
**адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов,**  
**расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год по**  
**ООО «Ядринжилремсервис» Ядринского района**

**I. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: Чувашская Республика, г.Ядрин, ул. 50 лет Октября, д.90 по следующим лотам:

Лот 1. Ремонт кровли;

Лот 2. Ремонт инженерных коммуникаций (теплоснабжение);

Лот 3. Ремонт подвального помещения.

1.2. Заказчиком является: ООО «Ядринжилремсервис».

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда:

Лот № 1 : 1 312 499 руб. 36 коп., в том числе НДС нет;

Лот № 2: 344 900 руб. 68 коп., в том числе НДС 41 137 руб. 88 коп.;

Лот № 3: 23 537 руб. 65 коп., в том числе НДС 3 590 руб. 49 коп.

1.4. Окончанием срока подачи конкурсных заявок являются день и час вскрытия конвертов с заявками. Заявки подаются по адресу: 429060, Чувашская Республика, г.Ядрин, ул. 50 лет Октября, д.71а, часы работы: с 08 ч. 00 мин. по 17 ч. 00 мин., перерыв с 12 ч. 00 мин. по 13 ч. 00 мин. с понедельника по пятницу.

1.5. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено:

В 10 ч. 00 мин. 27.09.2011 по адресу: Чувашская Республика, г.Ядрин, ул. 50 лет Октября, д.71а.

1.6. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в открытом конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется в печатном издании: АУ ЧР «Редакция Ядринской районной газеты «Знамя труда Минкультуры Чувашии» и на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет: [www.yadrin.sar.ru](http://www.yadrin.sar.ru) не позднее чем за 20 дней до даты проведения открытого конкурса по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

1.8. Участники открытого конкурса предоставляют обеспечение заявки.

1.9. В случае предоставления участниками открытого конкурса обеспечения заявки участники открытого конкурса должны перечислить сумму в размере:

Лот № 1: 39 375 руб. (3% от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на расчетный счет: ООО «Ядринжилремсервис», ИНН 2119902017, КПП 211901001, р/с 40702810400000000160 в КБ (БДБ) (ООО) г.Ядрин, БИК 049706717, к/с 30101810700000000717;

Лот № 2: 10 347 руб. (3% от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на расчетный счет: ООО «Ядринжилремсервис», ИНН 2119902017, КПП 211901001, р/с 40702810400000000160 в КБ (БДБ) (ООО) г.Ядрин, БИК 049706717, к/с 30101810700000000717;

Лот № 3: 706 руб. (3% от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на расчетный счет: ООО «Ядринжилремсервис», ИНН 2119902017, КПП 211901001, р/с 40702810400000000160 в КБ (БДБ) (ООО) г.Ядрин, БИК 049706717, к/с 30101810700000000717.

1.10. Результаты открытого конкурса публикуются в печатном издании и на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет, где была размещена информация о проведении открытого конкурса, в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.11. Договор подряда с победителем открытого конкурса заключается по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, в десятидневный срок с даты опубликования результатов открытого конкурса.

1.12. Должностное лицо заказчика открытого конкурса, ответственное за заключение договора подряда с участниками открытого конкурса: Данилов Михаил Леонидович, тел. 8 (83547) 22470, факс 8 (83547) 22470, адреса электронной почты нет.

## **II. Требования к участникам открытого конкурса**

Для участия в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2. у участника отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.3. участник не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства;

2.4. участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. № 292;

2.5. участник является членом саморегулируемой организации, осуществляющей строительство (для выполнения видов работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству,

реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»:

у участника отсутствуют иные заключенные договоры на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов;

2.6. у участника имеются в наличии или аренде производственная база, техническая оснащенность, квалифицированные работники;

2.7. участник планирует выполнять работы с применением современных материалов и технологий с целью снижения тепловых потерь, качественного улучшения технических характеристик многоквартирного дома и соблюдения требований энергетической эффективности;

2.8. участник предоставляет гарантии качества выполняемых работ и применяемых материалов.

### **III. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

3.1. Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации, в двух экземплярах с приложением следующих документов:

3.1.1. описание входящих в состав заявки документов;

3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

3.1.3. документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

3.1.4. документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов участника на аналогичных объектах и соответствие квалификационным требованиям;

3.1.5. копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.6. организационно-штатное расписание участника и (или) его структурного подразделения, на которое планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, планируемых к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

3.1.7. нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.8. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.9. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3.1.10. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса;

3.1.11. справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за месяц до даты подачи заявки;

3.1.12. копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданная саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне видов работ по инженерным изысканиям по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1, являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.3. Заявка должна быть представлена заказчику в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет открытого конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: первый – с оригиналом заявки, а второй – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка «Оригинал» или «Копия» и указываются наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копии заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.4. Заявка доставляется участником с помощью почты, курьера или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 настоящей конкурсной документации. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.

3.7. Участником открытого конкурса по каждому лоту подается отдельная заявка.

#### **IV. Обеспечение заявки**

4.1. Для участия в открытом конкурсе участник обязан представить обеспечение заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9 настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

4.2.1. участник отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

4.2.2. участник, выигравший открытый конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

4.2.3. участник, выигравший открытый конкурс, не предоставил обеспечение исполнения договора подряда.

4.3. Обеспечение заявки возвращается:

4.3.1. участникам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

4.3.2. победителю открытого конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора подряда;

4.3.3. участникам, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4.3.4. участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником открытого конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора подряда.

#### **V. Процедура проведения открытого конкурса**

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу заказчика открытого конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12 настоящей конкурсной документации.

Ответы на письменные вопросы участников открытого конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Заказчик открытого конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации в печатном издании и официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, где была размещена информация о проведении открытого конкурса. Заказчик открытого конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты окончания приема заявок на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты окончания приема заявок.

5.3. После вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

5.3.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

5.3.2. представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.3.3. несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

5.3.4. превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

5.3.5. представление участником в заявке недостоверных сведений.

5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в открытом конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок.

## **VI. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

«Цена договора»: максимальное количество баллов – 20;

«Срок выполнения работ и гарантия качества ремонта»: максимальное количество баллов – 30;

«Квалификация участника»: максимальное количество баллов – 50.

6.2. Оценка по критерию «Цена договора»: снижение первоначальной цены договора на 3 процента – 5 баллов; на 5 процентов – 10 баллов; на 10 процентов – 20 баллов.

6.3. Оценка по критерию «Срок выполнения работ и гарантия качества ремонта»:

срок предоставления гарантии качества работ: 3 года – 10 баллов; 5 лет – 20 баллов; более 5 лет – 30 баллов;

срок выполнения работ: 6 месяцев – 1 балл; 5 месяцев – 5 баллов; 4 месяца – 10 баллов.

6.4. Оценка по критерию «Квалификация участника» производится по следующим подкритериям:

а) опыт работы участника открытого конкурса в сфере капитального ремонта многоквартирных домов: более 10 лет – 5 баллов; от 6 до 10 лет – 3 балла; от 3 до 5 лет – 1 балл; менее 3 лет – 0 баллов;

б) штат участников открытого конкурса укомплектован инженерно-техническими работниками, которые будут задействованы при проведении капитального ремонта многоквартирного дома: выше 80 процентов – 10 баллов; от 80 до 50 процентов – 5 баллов; менее 50 процентов – 0 баллов;

в) штат участников открытого конкурса укомплектован квалифицированными рабочими, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома: выше 80 процентов – 10 баллов; от 80 до 50 процентов – 5 баллов; менее 50 процентов – 0 баллов;

г) соблюдение техники безопасности: количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года: 0 случаев – 5 баллов; 1 случай – 3 балла; более 1 случая – 0 баллов;

д) наличие производственной базы: участник открытого конкурса владеет на праве собственности производственной базой – 5 баллов; заключен договор аренды производственной базы – 3 балла; отсутствует производственная база – 0 баллов;

е) наличие технической оснащённости: участник открытого конкурса владеет на праве собственности машинами и механизмами, необходимыми при производстве работ, – 5 баллов; заключен договор аренды машин и механизмов, необходимых при производстве работ, – 3 балла; отсутствуют машины и механизмы, необходимые при производстве работ, – 0 баллов;

ж) безубыточная деятельность участника открытого конкурса в течение 3 лет работы – 10 баллов; в течение 2 лет – 5 баллов; в течение 1 года – 1 балл.

6.5. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

6.6. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.6.1. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.6.2. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем по критерию «Цена договора» и в случае необходимости – по критерию «Срок выполнения работ и гарантия качества ремонта» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем открытого конкурса.



Приложение № 1

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в республиканскую адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год по ООО «Ядринжилремсервис» Ядринского района

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

**Дата публикации** извещения \_\_\_\_\_.

**Форма торгов:** открытый конкурс.

**Предмет конкурса:** право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
**Виды работ по лотам:** \_\_\_\_\_  
(перечислить работы)

**Местонахождение заказчика, электронная почта, телефон, факс:**

\_\_\_\_\_  
**Лицо, ответственное за проведение открытого конкурса, телефон:**

\_\_\_\_\_  
**Источники финансирования:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Начальная (максимальная) цена договора подряда:** \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
**Планируемая дата начала работ:** \_\_\_\_\_

**Прием заявок осуществляется по адресу:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, часы работы:

\_\_\_\_\_.

**Дата и время окончания приема заявок:** \_\_\_\_\_.

**Печатное издание** \_\_\_\_\_, **официальный сайт органа местного самоуправления в сети Интернет** \_\_\_\_\_, где размещена конкурсная документация.

**Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Приложение:**

1. Общие положения, требования к участникам открытого конкурса, формы документов.

2. Техническая и сметная документация в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить документы)

### 3. Проект договора подряда.

Приложение № 2

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в республиканскую адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год по ООО «Ядринжилремсервис» Ядринского района

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту  
многоквартирных домов**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_  
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее –  
Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование подрядной организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее –  
Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет и существенные условия Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_ (далее – работы) многоквартирного дома (далее – объект), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с технической

и сметной документацией, прилагаемой к настоящему Договору.

1.2. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей,  
в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей.

Стоимость по видам работ составляет:

\_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_ (вид работ)

\_\_\_\_\_ рублей;  
(вид работ)  
\_\_\_\_\_ рублей.  
(вид работ)

1.3. Указанная в пункте 1.2 настоящего Договора стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Статья 2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика**

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является залог денежных средств в размере не менее 10 процентов от общей стоимости Договора подряда. Если Договором подряда предусматривается выплата авансового платежа, размер обеспечения исполнения Договора подряда не может быть меньше размера авансового платежа на сумму \_\_\_\_\_ рублей. Подрядчик обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является банковская гарантия в размере 10 процентов от общей стоимости Договора подряда на сумму \_\_\_\_\_ рублей, действующ \_\_\_\_\_ до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан предоставить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

## **Статья 3. Порядок оплаты работ**

3.1. Авансовый платеж выплачивается Подрядчику в размере \_\_\_\_\_ (но не более тридцати) процентов от суммы средств, размещенных на отдельном банковском счете, открытом на многоквартирный дом в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в \_\_\_\_\_ дневный срок с даты

подписания Договора Сторонами, но не раньше предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по Договору.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

3.3. Окончательный расчет с Подрядчиком осуществляется после завершения работ по настоящему Договору и представления Подрядчиком акта приемки в эксплуатацию объекта после завершения капитального ремонта и выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в \_\_\_\_\_ дневный срок с даты представления Заказчику указанных документов.

#### **Статья 4. Сроки выполнения работ**

4.1. Срок начала работ: не позднее чем с момента подписания договора подряда.

4.2. Срок окончания работ: не позднее \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

#### **Статья 5. Заказчик**

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Предоставить Подрядчику по акту объект в течение 5 дней со дня подписания Договора Сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

#### **Статья 6. Подрядчик**

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1 настоящего Договора.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, фамилии, имени, отчества представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 настоящего Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.1.15. Обеспечить передачу Заказчику отходов строительного производства, возникших в процессе производства работ, в том числе трубы, радиаторы, шифер, стекло и др.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

## **Статья 7. Выполнение работ**

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, наименование организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4 настоящего Договора, представитель Заказчика вправе:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика.

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не вправе вносить в одностороннем порядке изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ, по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик вправе привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

## **Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию**

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42–85(р) – Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий, утвержденными приказом Гражданстроя СССР от 7 мая 1985 г. № 135 (с изменениями № 1, утвержденными приказом Госстроя России от 6 мая 1997 г. № 17–16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления



Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

## **Статья 9. Гарантии качества по сданным работам**

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 60 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трех) дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых, при установлении наступления гарантийного случая, несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

## **Статья 10. Ответственность Сторон**

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере одного процента стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора, предусмотренных подпунктами 6.1.5–6.1.7 пункта 6.1, представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение 2 дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **Статья 11. Внесение изменений в техническую документацию**

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10 (десяти) процентов от указанной в пункте 1.2 настоящего Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Договора дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

## **Статья 12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 настоящей статьи, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местного самоуправления.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

## **Статья 13. Порядок расторжения Договора**

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора:

13.1.1. Если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора.

13.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 настоящего Договора даты начала работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 13.1 настоящей статьи Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

## **Статья 14. Разрешение споров**

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по вопросу устранения недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

### **Статья 15. Особые условия**

15.1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Статья 16. Прочие условия**

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

### **Статья 17. Приложения к настоящему Договору**

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

№ 1. \_\_\_\_\_  
№ 2. \_\_\_\_\_  
№ 3. \_\_\_\_\_  
№ 4. \_\_\_\_\_  
№ 5. \_\_\_\_\_

### **Статья 18. Местонахождение и реквизиты Сторон**

18.1. Заказчик:

Местонахождение: \_\_\_\_\_  
Реквизиты: \_\_\_\_\_

18.2. Подрядчик: \_\_\_\_\_  
Местонахождение: \_\_\_\_\_  
Реквизиты: \_\_\_\_\_

### Подписи Сторон

Заказчик

Подрядчик

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### Приложение № 3

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в республиканскую адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год по ООО «Ядринжилремсервис» Ядринского района

### **ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ для проведения открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

С целью обеспечения единого подхода к отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов разработаны следующие примерные формы документов, прилагаемых к конкурсной документации:

1. Информация о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (приложение № 1).
2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (приложение № 2).
3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (приложение № 3).
4. Заявка на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (приложение № 4).
5. Опись входящих в состав заявки документов (приложение № 5).
6. Доверенность (приложение № 6).
7. Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет (приложение № 7).
8. Сведения о составе и квалификации рабочих, которые будут выполнять работы по капитальному ремонту многоквартирного дома (приложение № 8).

Приложение № 1  
к примерным формам документов для  
проведения открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирного дома

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**  
**о проведении открытого конкурса на выполнение работ**  
**по капитальному ремонту многоквартирного дома**

Дата публикации извещения \_\_\_\_\_

**Предмет конкурса:** право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_

Виды работ (лоты) \_\_\_\_\_

(перечислить работы)

Заказчик \_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика)

Начальная (максимальная) цена договора подряда \_\_\_\_\_ рублей.

Дата начала работ \_\_\_\_\_

Дата вскрытия конвертов \_\_\_\_\_

Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками \_\_\_\_\_

Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы в печатном издании \_\_\_\_\_, на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет

Приложение № 2  
к примерным формам документов для  
проведения открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирного дома

**ПРОТОКОЛ**  
**вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**  
**на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

\_\_\_\_\_

(адрес дома, наименование работ, лот)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место вскрытия конвертов)

\_\_\_\_\_

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: \_\_\_\_\_

Время начала вскрытия конвертов \_\_\_\_\_

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители  
участников открытого конкурса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

По приглашению заказчика открытого конкурса на процедуре вскрытия  
конвертов присутствовали:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заказчиком открытого конкурса было получено и зарегистрировано  
\_\_\_\_\_ заявок.



До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от:

\_\_\_\_\_

(наименование участников открытого конкурса, адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данные по каждой организации вносятся в сводную таблицу конкурсных заявок, оформленную в соответствии с приложением к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в открытом конкурсе допускаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в открытом конкурсе не допускаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение  
к протоколу вскрытия конвертов с заявками на  
участие в открытом конкурсе на выполнение работ  
по капитальному ремонту многоквартирного дома

**Сводная таблица конкурсных заявок**

1	№ пп
2	Наименование участника, местонахождение (место жительства)
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника
4	Документ, подтверждающий внесение обеспечения
5	Информация о составе и квалификации инженерно-технических работников
6	Информация об укомплектованности квалифицированными рабочими
7	Документы, подтверждающие квалификацию и опыт работы работников
8	Нотариально заверенные копии учредительных документов
9	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
10	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя
11	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)
12	Справка из налогового органа о размере задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды
13	Копия бухгалтерского баланса
14	Цена конкурсной заявки
15	Документы, подтверждающие опыт работы участника открытого конкурса
16	Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в конкурсе

2															
3															

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к примерным формам документов для  
проведения открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирного дома

**ПРОТОКОЛ**  
**оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**  
**на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес, наименование работ, лот)

\_\_\_\_\_

(место проведения оценки и сопоставления заявок)

\_\_\_\_\_

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На процедуру оценки и сопоставления заявок проступили заявки  
следующих участников открытого конкурса:

\_\_\_\_\_

(наименование участников открытого конкурса, адрес)

\_\_\_\_\_

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям,  
установленным пунктом 6 конкурсной документации.

Результаты оценки заявок по критериям «цена договора», «срок  
выполнения работ и гарантия качества ремонта» и «квалификация» отражены в  
приложении к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки  
заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам  
присвоены следующие номера:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_ и т.д.

Победителем открытого конкурса признан(а) \_\_\_\_\_

(наименование организации,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заказчик открытого конкурса в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола обязан осуществить возврат обеспечения заявки участникам, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1 и 2 номера.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к протоколу оценки и сопоставления  
заявок на участие в открытом  
конкурсе на выполнение работ по  
капитальному ремонту  
многоквартирного дома

**Оценка заявок по критериям и подкритериям**

№ пп	Наименование участника	Дата и время регист рации	Критерии			
			цена договор а	срок выполнения работ и гарантия качества работ	Квалификация	итого балло в

		заявки																					
			рублей	балл	срок выполнения	балл	срок гарантии	балл	опыт работы участника	балл	укомплектованность инженерно-техническими работниками	балл	укомплектованность квалифицированными рабочими	балл	количество несчастных случаев при производстве работ	балл	наличие производственной базы	балл	наличие технической оснащенности	балл	безубыточная деятельность в течение 3 лет	балл	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.																							
2.																							

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к примерным формам документов для  
проведения открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирного дома

**З А Я В К А**  
**на участие в открытом конкурсе на выполнение работ**  
**по капитальному ремонту многоквартирного дома**

(адрес, наименование работ по лоту)

1. Участник:

1.1. наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
1.2. ИНН	
1.3. место нахождения (место жительства)	
1.4. фактический адрес	
1.5. контактный телефон (факс)	
1.6. контактное лицо	

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_.

3. Участник \_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ является (не является)

стоимость \_\_\_\_\_.

4. Участник \_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой организацией \_\_\_\_\_ имеет (не имеет)

\_\_\_\_\_ свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно Перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902).

Наименование	Единица измерения	Значение
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, всего	человек	
из них:	человек	
инженерно-технических работников	человек	
квалифицированных рабочих	человек	
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий	рублей	

календарный год		
-----------------	--	--

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ пп	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	
3.	Срок гарантии	годов	
4.	Опыт работы, в том числе:	шт.	
	количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами	шт.	
5.	Квалификация персонала:		
	наличие квалифицированных инженерно-технических работников, в том числе:	человек	
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2 лет	человек	
	с опытом работы более 5 лет	человек	
	наличие квалифицированных рабочих, в том числе:	человек	
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2 лет	человек	
	с опытом работы более 5 лет	человек	
6.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	шт.	

8. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_

---

рублей.

(дата, номер платежного поручения)

9. Обеспечение заявки просим вернуть на счет \_\_\_\_\_

---

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

10. В составе заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_

---

(адрес, указать наименование работ, лот)

документы, предусмотренные пунктом 3.1 конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, реквизиты доверенности, печать.

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к примерным формам документов для  
проведения открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирного дома

**О П И С Ь**  
**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ**

---

(наименование участника открытого конкурса)

---

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

---

(адрес, наименование работ, лот)

---

в составе заявки представлены нижеперечисленные документы:

№ пп	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Содержание описи и состав заявки совпадают.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

  

---

Приложение № 6  
к примерным формам документов для  
проведения открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирного дома

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя участника открытого конкурса, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(устава, положения и т.п.)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа,  
\_\_\_\_\_  
удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на  
участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к примерным формам документов для  
проведения открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирного дома

**С В Е Д Е Н И Я**  
**о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет**

№ пп	Ф.И.О.	Занимаемая должность в организации	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в организации	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1.						
2.						
3.						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2 лет \_\_\_\_\_ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

\_\_\_\_\_.

В отношении каждого работника прилагаются следующие документы (заверенные участником):

1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина, в количестве \_\_\_\_\_ шт.

2. Копии дипломов в количестве \_\_\_\_\_ шт.

3. Копии трудовой книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к примерным формам документов для  
проведения открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирного дома

**С В Е Д Е Н И Я**  
**о составе и квалификации рабочих, которые будут выполнять работы**  
**по капитальному ремонту многоквартирного дома**

№ пп	Ф.И.О.	Рабочая профессия	Стаж работы по специальности	Стаж работы в организации	Примечания
1.					
2.					
3.					

Итого:

количество рабочих с опытом работы более 10 лет и стажем работы в организации более 2 лет \_\_\_\_\_ человек;

количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

\_\_\_\_\_.

В отношении каждого работника прилагаются следующие документы (заверенные участником):

1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина, в количестве \_\_\_\_\_ шт.

2. Копии дипломов в количестве \_\_\_\_\_ шт.

3. Копии трудовой книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

\_\_\_\_\_