

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЕТӐРНЕ РАЙОНЕ  
ЕТӐРНЕ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН  
ЯДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЙЫШӐНУ**

28.06.2012 №485  
ЕтӐрне хули

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2012 №485  
город Ядрин

**О районной целевой программе «Развитие муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики на 2012-2013 годы»**

В целях реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 года №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»,

Ядринская районная администрация Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить районную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики на 2012-2013 годы» (далее – Программа) согласно приложению.
2. Структурным подразделениям Ядринской районной администрации Чувашской Республики обеспечить выполнение мероприятий Программы.
3. Финансовому отделу Ядринской районной администрации производить финансирование расходов по реализации данной Программы в пределах средств, предусмотренных в Ядринском районном бюджете Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ядринской районной администрации

В.Н.Кузьмин

**Районная целевая программа  
«Развитие муниципальной службы в Ядринского района Чувашской  
Республики на 2012 - 2013 годы»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики на 2012 - 2013 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике»; - Устав Ядринского района Чувашской Республики;
Заказчик Программы	- Ядринская районная администрация Чувашской Республики
Разработчик Программы	- Ядринская районная администрация Чувашской Республики
Цели Программы	- повышение эффективности муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Ядринского района Чувашской (далее - муниципальные служащие); формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления;
Задачи Программы:	- совершенствование нормативной правовой

базы по вопросам муниципальной службы;

- развитие и совершенствование кадровой политики посредством внедрения эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширение кадрового потенциала муниципальной службы;

- повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе;

- обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе;

- создание условий для непрерывного профессионального образования и развития муниципальных служащих;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими основных принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих;

- предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе и после ухода с нее;

- введение системы оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от эффективности результатов их работы;

- совершенствование системы предоставления основных и дополнительных гарантий на муниципальной службе;

- внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих;

- развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения муниципальной службы;

- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих

Важнейшие целевые индикаторы Программы

достижение к 2014 году:

- доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, не менее 70 %;

- доли должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв не менее 60 %;

- доли специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, не менее 15 %;

- доли муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в течение последних трех лет, не менее 33 %;

- оценки гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности муниципальных служащих не ниже, чем «удовлетворительный»;

- оценки гражданами уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики не ниже, чем «высокий»

Сроки реализации Программы

2012-2013 годы

Исполнители основных мероприятий Программы

Ядринская районная администрация Чувашской Республики, ее структурные подразделения, общественные и иные организации

Объемы и источники финансирования Программы

Предполагаемый общий объем финансирования Программы на 2012–2013 годы составит 200 тыс. рублей, в том числе:  
в 2012 году – 80 тыс. рублей;  
в 2013 году – 80 тыс. рублей;  
Размер бюджетных ассигнований может быть скорректирован с учетом реальных возможностей Ядринского районного бюджета

Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чувашской Республики;

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих, повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих;

- проведение единой кадровой политики при решении задач в области развития муниципальной службы в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления;

- формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих;
- создание условий для реализации принципа равного доступа граждан на муниципальную службу;
- совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в структурных подразделениях Ядринской районной администрации Чувашской Республики;
- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов в Ядринской районной администрации Чувашской Республики;
- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
- создание условий для эффективного проведения мероприятий противодействия коррупции на муниципальной службе;
- создание необходимых условий для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, в том числе права на получение основных и дополнительных гарантий

Система организации контроля за исполнением Программы

Общее руководство реализацией Программы осуществляет глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики

**Структурные подразделения администрации, исполнители программных мероприятий, ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в сектор организационно-контрольной и кадровой работы Ядринской районной администрации информацию о ходе реализации мероприятий Программы;**

Сектор организационно-контрольной и кадровой работы Ядринской районной администрации ежеквартально к 1 марта до 2014 года представляет главе Ядринской районной администрации доклад о ходе реализации Программы и эффективности использования финансовых средств.

Глава Ядринской районной администрации ежегодно к 1 апреля до 2014 года представляет в Ядринское районное Собрание депутатов Чувашской Республики отчет о ходе реализации Программы и эффективности использования финансовых средств

## **I. Существующие проблемы и обоснование необходимости их решения программными методами**

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти – в настоящее время одна из первоочередных задач масштабной административной реформы, проводимой в Российской Федерации в настоящее время.

Реформирование системы местного самоуправления является одним из важнейших условий ускорения социально-экономического развития страны.

На современном этапе реформа местного самоуправления, проводимая в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» требует от органов государственной власти создания органам местного самоуправления необходимых условий для эффективного исполнения ими своих полномочий. С этой целью необходимо решать вопросы совершенствования правовой и организационной основ местного самоуправления. Будучи максимально приближенным к населению, местное самоуправление является первичным уровнем организации публичной власти, обеспечивающим устойчивость и демократичный характер всей системы властных институтов. Программа разработана на основании результатов изучения информационно-аналитических данных по наличию и потребности в кадрах всех сфер муниципальной службы.

Эффективность деятельности любого властного органа напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, то есть от грамотного кадрового обеспечения этих органов.

Административная реформа выдвинула на первый план проблему создания корпуса муниципальных служащих, обладающих современными научными знаниями в области управления.

В этой связи назрела острая необходимость пересмотра и коренного изменения принципов формирования кадровой политики. Набирает силу процесс создания системы научно-методического обеспечения подготовки кадров.

Требуется разработка современного механизма развития муниципальной службы на долговременной основе. В качестве такой основы использован программно-целевой метод и создан проект Программы. Гарантировать непрерывность процесса совершенствования муниципальной службы призвана практика принятия и последующей реализации программ реформирования и развития муниципальной службы.

На создание профессиональной муниципальной службы органов местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики, основанной на принципах учета и оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, направлены мероприятия настоящей Программы.

## **II. Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

- повышение эффективности муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики, а также результативности профессиональной служебной

деятельности муниципальных служащих Ядринского района Чувашской Республики;

- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления;

Для достижения поставленных целей необходимо выполнение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

- развитие и совершенствование кадровой политики посредством внедрения эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширение кадрового потенциала муниципальной службы;

- повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе;

- обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе;

- создание условий для непрерывного профессионального образования и развития муниципальных служащих;

обеспечение соблюдения муниципальными служащими основных принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, принятом в Ядринском районе Чувашской Республики;

- предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе и после ухода с нее;

- введение системы оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от эффективности результатов их работы;

- совершенствование системы предоставления основных и дополнительных гарантий на муниципальной службе;

- внедрение современных механизмов стимулирования гражданских и муниципальных служащих;

- развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения муниципальной службы;

- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих

Срок реализации Программы - 2012-2013 годы.

Индикаторы и показатели эффективности реализации Программы по годам приведены в приложении № 1.

### **III. Основные программные мероприятия**

Программа основывается на реализации комплекса мероприятий по развитию муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики, обеспечивающих достижение поставленных Программой целей и задач, которые сгруппированы по основным направлениям реализации, скоординированы по срокам и исполнителям и обеспечивают комплексный подход и координацию деятельности всех участников Программы с целью достижения планируемых результатов.

Комплекс мероприятий сформирован с учетом положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике». Мероприятия предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

- 1) совершенствование и развитие нормативно-правовой базы муниципальной службы;
- 2) формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы, совершенствование кадровой политики муниципальной службы;
- 3) совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- 4) совершенствование технологий объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих;
- 5) развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Основные мероприятия Программы приведены в приложении № 2.

#### **IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Ядринского района Чувашской Республики

Предполагаемый общий объем финансирования Программы на 2012–2013 годы составит 160,00 тыс. рублей, в том числе::

в 2012 году – 80,0 тыс. рублей;

в 2013 году – 80,0 тыс. рублей;

Объемы бюджетного финансирования Программы определяются ежегодно в установленном порядке в процессе формирования сметы расходов органов местного самоуправления. Размер бюджетных ассигнований может быть скорректирован с учетом реальных возможностей местного бюджета.

#### **V. Механизм реализации Программы**

Общее руководство реализацией Программы осуществляет глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики

**Структурные подразделения администрации, исполнители программных мероприятий, ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в сектор организационно-контрольной и кадровой работы Ядринской районной администрации информацию о ходе реализации мероприятий Программы.**

Сектор организационно-контрольной и кадровой работы Ядринской районной администрации ежеквартально к 1 марта до 2014 года представляет главе администрации Ядринской районной администрации доклад о ходе реализации Программы и эффективности использования финансовых средств.

Глава Ядринской районной администрации ежегодно к 1 апреля до 2014 года представляет в Ядринское районное Собрание депутатов Чувашской Республики отчет о ходе реализации Программы и эффективности использования финансовых средств



## **VI. Результаты реализации Программы. Оценка социальной и бюджетной эффективности Программы**

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики и приведение ее в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чувашской Республики;

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих, повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих;

проведение единой кадровой политики при решении задач в области развития муниципальной службы в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления;

формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих;

создание условий для реализации принципа равного доступа граждан на муниципальную службу;

совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в структурных и территориальных подразделениях Ядринской районной администрации Чувашской Республики;

качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов в Ядринском районе Чувашской Республики;

повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

создание условий для эффективного проведения мероприятий противодействия коррупции на муниципальной службе;

создание необходимых условий для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, в том числе права на получение основных и дополнительных гарантий.

Оценка эффективности Программы за весь период ее реализации проводится с учетом достижения к 2014 году следующих показателей:

доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, не менее 70 %;

доли должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв не менее 60 %;

доли специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, не менее 15 %;

доли муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в течение последних трех лет, не менее 33 %;

оценки гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности муниципальных служащих не ниже, чем «удовлетворительный»;

оценки гражданами уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики не ниже, чем «высокий». Методика оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении № 3.

Приложение № 1  
к районной целевой программе  
«Развитие муниципальной службы  
в Ядринском районе Чувашской Республики  
на 2012 - 2013 годы»

**Индикаторы и показатели  
ожидаемой эффективности реализации мероприятий  
районной целевой программы «Развитие муниципальной службы  
в Ядринском районе Чувашской Республики  
на 2012 - 2013 годы»**

	Наименование показателя	2012 г.	2013 г.
1	2	4	5
1.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	60 %	70 %
2.	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	50 %	60 %
3.	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	15 %	15 %
4.	Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в течение последних трех лет	не менее 33 %	не менее 33 %
5.	Оценка гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности муниципальных служащих	удовлетворительный	удовлетворительный
6.	Оценка гражданами уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики не ниже, чем «высокий»	высокий	высокий

Приложение №2  
к районной целевой программе  
«Развитие муниципальной службы в  
Ядринском районе Чувашской Республики  
на 2012 - 2013 годы»

**Мероприятия  
муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики на  
2011 - 2013 годы»**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	
					2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Совершенствование и развитие нормативной правовой базы муниципальной службы</b>						
1.1.	Мониторинг законодательства в сфере муниципальной службы в целях обеспечения соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы и кадровой политики, требованиям действующего законодательства	Правовой сектор, сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
1.2.	Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в целях реализации решений, принятых на федеральном уровне и на уровне Чувашской Республики по вопросам	Правовой сектор	2012-2013	-	-	-

	муниципальной службы					
1.3.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам присвоения классных чинов муниципальным служащим Ядринского района Чувашской Республики	Правовой сектор	2012-2013	-	-	-
1.4.	Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих обязательное проведение конкурса при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании	Правовой сектор, сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
1.5.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях обеспечения права муниципальных служащих на получение основных и дополнительных гарантий	Правовой сектор	2012-2013	-	-	-
1.6.	Разработка и внесение на рассмотрение главы Ядринской районной администрации Чувашской Республики предложений по совершенствованию кадровой политики в Ядринском районе Чувашской Республики	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
1.7.	Разработка Положения о конкурсе «Лучший муниципальный	сектор организационно-	2012-2013	-	-	-

	служащий Ядринского района Чувашской Республики	контрольной и кадровой работы				
2.1	Анализ кадрового состава органов местного самоуправления, разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
2.2	Сбор и анализ информации о движении кадров муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики (учет появившихся вакансий; изучение причин не замещения вакансий)	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
2.3	Проведение мониторинга численности муниципальных служащих Ядринского района Чувашской Республики выработка предложений по совершенствованию организационной структуры органов местного самоуправления, численности их персонала	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
2.4.	Внедрение принципа назначения на должность муниципальной службы на конкурсной основе или из числа лиц, находящихся в резерве, в порядке горизонтальной и вертикальной ротации кадров	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-

2.5.	Работа по формированию и эффективному использованию кадрового резерва (определение потребности в кадрах и источниках резерва; разработка типовых индивидуальных планов пребывания в резерве; подготовка и повышение квалификации для занятия новой должности; прохождение студентами практики)	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
2.6.	Совершенствование формы проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, в кадровый резерв, с участием независимых экспертов и использованием передовых кадровых технологий по подбору и отбору кадров	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
2.7.	Совершенствование формы проведения аттестации муниципальных служащих: - обобщение опыта проведения аттестации муниципальных служащих; - разработка и внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
2.8.	Внедрение в практику анализа применения испытательного срока и адаптации вновь принятых муниципальных служащих, ротации кадров на муниципальной службе	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-

2.9.	Подготовка и проведение семинаров-совещаний со специалистами кадровых служб Ядринской районной администрации, работниками сельских поселений по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе	Правовой сектор, сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
2.10.	Ведение баннеров по вопросам муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики на официальном сайте администрации Ядринской районной администрации	Отдел информационного обеспечения	2012-2013	-	-	-
2.11.	Обеспечение системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в Ядринской районной администрации и ее структурных подразделениях	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
3.1.	Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих на основе анализа образования муниципальных служащих, пройденной подготовке, переподготовке и повышении квалификации	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013		-	-

3.2.	Утверждение плана обучения муниципальных служащих	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013		-	-
3.3.	Заключение договоров с учебными заведениями на проведение обучения муниципальных служащих	Правовой сектор, сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013		-	-
3.4.	Использование метода самостоятельной подготовки муниципальных служащих, создание условий для самостоятельной подготовки муниципальных служащих на рабочих местах	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013		-	-
3.5.	Организация непрерывного профессионального образования и развития муниципальных служащих, кадрового резерва: повышение квалификации; переподготовка, стажировка; командировки по обмену опытом; проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов, деловых игр с муниципальными служащими, резервом кадров по актуальным вопросам муниципальной службы и муниципального управления	Сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013		80,0	80,0
3.6.	Осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса	сектор организационно-	2012-2013		-	-



	повышения квалификации муниципальных служащих, кадрового резерва	контрольной и кадровой работы				
3.7.	Организация консультационной и разъяснительной работы по применению нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы кадровой политики	Правовой сектор	2012-2013		-	-
4.1.	Проведение социологического исследования среди работников Ядринской районной администрации с целью изучения степени их удовлетворенности выполняемой работой, мотивации служебной деятельности, эффективности морального и материального стимулирования	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
4.2.	Подготовка предложений по дальнейшему совершенствованию системы морального и материального стимулирования труда муниципальных служащих с учетом практики субъектов Российской Федерации	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013			
4.3.	Реализация мероприятий по охране здоровья среди муниципальных служащих: - проведение медицинской диспансеризации муниципальных служащих (при наличии финансовых средств); - пропаганда здорового образа	Структурные подразделения Ядринской районной администрации	2012-2013	-	-	-

	жизни (организация спортивных мероприятий среди муниципальных служащих, посещение бассейнов, спортивных секций, и т.д.)					
4.4.	Внедрение системы материального и морального поощрения муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной деятельности	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
4.5.	Оказание поддержки служащим, работающим над диссертационными исследованиями прикладного характера в целях дальнейшей апробации на практике при решении вопросов муниципального управления	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
4.6.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими основных принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, принятом в Ядринской районной администрации	Правовой сектор, сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
4.7.	Формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципального служащего. Создание нормального морально-психологического климата, развитие у работников потребности работать в соответствии с выработанными этическими принципами	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-

5.1	Организационное обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
5.2	Разработка и внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интереса на муниципальной службе	Правовой сектор	2012-2013	-	-	-
5.3	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Правовой сектор	2012-2013	-	-	-
5.4	Организация работы информационного сайта по противодействию коррупции в целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества в антикоррупционных вопросах	Правовой сектор, отдел информационного обеспечения, сектор организационно-контрольной и кадровой работы	2012-2013	-	-	-
	<b>Итого</b> по программе:			Ядринский районный бюджет Чувашской Республики	80,0	80,0



**Методика оценки эффективности реализации мероприятий  
муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в  
Ядринском районе Чувашской Республики на 2012 - 2013 годы»**

Реализация предусмотренных районной целевой программой «Развитие муниципальной службы в Ядринском районе Чувашской Республики на 2012 - 2013 годы» (далее - Программа) мероприятий при выделении средств из Ядринского районного бюджета будет оцениваться по следующим показателям.

Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (в процентах) - источником информации являются данные о количестве должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса и общем количестве замещенных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании.

Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв (в процентах) - источником информации являются данные о количестве штатных единиц в муниципальном образовании и количестве должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв.

Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет (в процентах) - источником информации являются данные о количестве штатных единиц в муниципальном образовании и количестве муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет.

Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в течение последних трех лет (в процентах) - источником информации являются данные о количестве муниципальных служащих в муниципальном образовании и количестве муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в течение последних трех лет.

Оценка гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности муниципальных служащих - источником информации являются данные социологических опросов населения.

Оценка гражданами уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Ядринского района Чувашской Республики - источником информации являются данные социологических опросов населения.